

- **Como estão arrumados os documentos?**

As obras estão arrumadas e organizadas por assuntos e cores que corresponde uma cota (código que indica a arrumação de um livro na Biblioteca) e uma cor:

DICIONÁRIOS. ENCICLOPÉDIAS. GENERALIDADES.	FILOSOFIA. PSICOLOGIA. (Moral, Ética)	RELIGIÃO. TEOLOGIA.
CIÊNCIAS SOCIAIS. (Sociologia, Política, Economia, Educação, Etnografia)	MATEMÁTICA. CIÊNCIAS NATURAIS. (Matemática, Astronomia, Física, Química, Paleontologia, Botânica, Zoologia)	CIÊNCIAS APLICADAS. MEDICINA. TECNOLOGIA. (Medicina, Engenharia, Silvicultura, Ciências domésticas, Construção Civil)
ARTES E DESPORTO. (Artistas, Urbanismo, Planeamento territorial, Arquitetura, Escultura, Numismática, Pintura, Fotografia, Música, Espetáculos, Desportos)	LÍNGUA. LINGUÍSTICA. LITERATURA.	GEOGRAFIA. BIOGRAFIA. HISTÓRIA. (Arqueologia, Monografias, Geografia, Biografia, História)



Objetivos

- Facilitar o acesso de alunos, professores, funcionários e de outros utilizadores à consulta de documentação em diferentes tipos de suportes.
- Contribuir para que a satisfação das necessidades de pesquisa, informação e de lazer se processem de uma forma autónoma.



Caixa de sugestões

- Colabora connosco para podermos melhorar o nosso serviço!
- Apresenta por escrito as tuas sugestões.

Preocupa-te em guardar a tua mochila no cacifo, uma vez que é proibido levá-la para dentro da Biblioteca ou deixá-la à porta.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

8:30h às 18:30h

2.ª a 6.ª Feira



**Agrupamento de Escolas
Infante D. Henrique**

ESCOLA BÁSICA INFANTE D. HENRIQUE

BIBLIOTECA DO INFANTE

CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS

GUIA DO UTILIZADOR



<http://www.eidh.pt/>

<http://bibliotecasvs.blogspot.pt/>

Professora Bibliotecária: Isabel Mª Seixas Martins

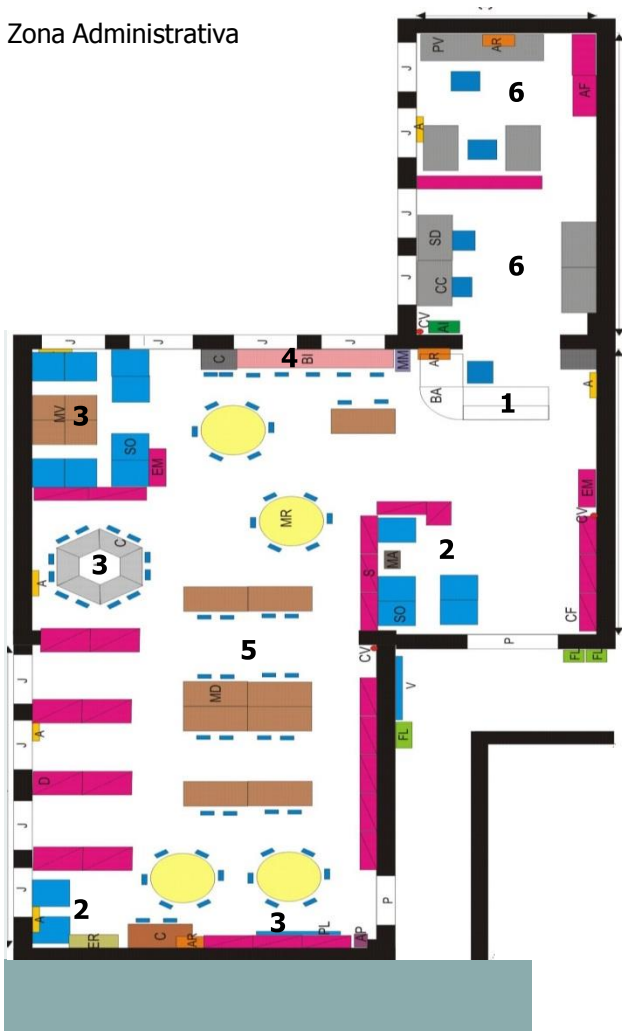
***As bibliotecas são jardins de
livros regados a olhares.***

M. M. Soriano

Planta da Biblioteca/Centro de Recursos

• Que espaços estão ao teu dispor?

- 1 – Acolhimento
- 2 – Leitura Informal
- 3 – Multimédia e Audiovisuais
- 4 – Leitura Presencial
- 5 – Trabalho de Grupo / Trabalho Individual
- 6 – Zona Administrativa



• Quem te pode ajudar?

Para assegurar o funcionamento da Biblioteca, podes contar com uma equipa educativa constituída por um professor bibliotecário e outros professores e ainda um funcionário a quem deves pedir ajuda sempre que precisares.

• O que podes encontrar na Biblioteca/Centro de Recursos?

- Encontram-se disponíveis, em livre acesso, os seguintes documentos: monografias, manuais escolares, obras de referência e publicações periódicas nacionais e estrangeiras.

- Encontram-se ainda disponíveis em acesso controlado os seguintes documentos: DVDs, CDs, sistemas de acesso à Internet e softwares educativos.

• O que podes fazer?

- Pesquisa bibliográfica: pode ser feita através da base de dados no computador ou através da consulta direta das estantes onde os documentos estão disponíveis.

- Leitura de presença: tens livre acesso às estantes para que possas seleccionar os livros, revistas ou jornais que te interessem.

- Se necessitares de DVDs, CDs ou outro material não livro apresenta a respetiva capa/estojo à pessoa responsável pelo atendimento para efetuares a requisição do documento correspondente.

- Utilização do equipamento informático: pode ser usado sempre que se encontre disponível e mediante autorização da pessoa responsável, através de requisição.

• Leitura domiciliária:

⇒ Os livros podem ser levados para casa mediante apresentação do cartão de estudante e requisição feita na zona de atendimento. Excetuam-se obras gerais, dicionários, enciclopédias, bandas desenhadas, manuais escolares adotados e outras obras devidamente assinaladas.

⇒ O prazo máximo de entrega é de 8 dias, podendo ser renovável.

• Animação

⇒ A biblioteca desenvolve várias atividades de dinamização, como por exemplo:

⇒ Concursos;

⇒ Projeção de filmes;

⇒ Exposições;

⇒ Apresentação de peças de teatro;

⇒ Ações de formação;

⇒ Sessões de leitura;

⇒ Orientação de pesquisa na Internet...



A leitura engrandece a alma.

Voltaire